

2026 대전MBC 보훈특별고용 안내

1. 개요

모집분야	모집인원	채용형태	전형		비고
			1차	2차	
방송경영	1명	신입 (계약직)	서류심사	실무면접	휴직자 대체인력 채용

- ※ 계약 기간 : 1년
- ※ 대체인력 필요 상황에 따라 계약 기간 최대 1년 연장 가능
- ※ 근무지 : 대전
- ※ 업무 내용 : 인사·총무·재무·회계·자산관리·구매 등 경영 전반
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 무기계약 전환 대상이 아님

2. 지원서 접수

- 접수 : 2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 13.(수)
 - 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/tjmbc/>)를 통해서만 접수하실 수 있습니다.
 - 접수 마감일에는 지원자가 집중될 수 있으니, 미리 접수하시기 바랍니다.
 - 지원서 작성 후 수험번호가 부여되어야 지원이 완료된 것이니, 반드시 본인의 수험번호를 확인하시기 바랍니다. 수험번호는 '수험표 출력' 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

3. 응시 자격 및 우대 사항

- 연령, 전공, 성별 : 제한 없음
- 해외여행에 결격사유가 없는 자 / 대한민국 국적 소지자
- 보훈취업지원대상자
- 남자 지원자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자에 한함
- 2026년 6월 1일부터 근무 가능한 자 - 입사 시기 연기는 허용하지 않음
- 공인영어성적 TOEIC 기준 800점 이상인 자(영어성적 환산 기준 참조)
- 컴퓨터활용능력 자격증 소지자

4. 제출 서류

- 입사지원서(사진 포함) 및 자기소개서 1부(본사 소정 양식)

- 최종학교 졸업(예정)증명서 / 최종학교 전 학년 성적증명서 각 1부
 - 최종학교 졸업 예정 중인 자는 졸업예정증명서, 입사지원서 제출 시점의 성적증명서 제출
 - 대학원 재학 중인 자 또는 졸업자는 대학교 졸업증명서 및 성적증명서를 포함하여 대학원 재학증명서 또는 석사학위 증명서 추가 제출
 - 대학교 성적증명서는 편입자의 경우 편입 전 성적증명서를 포함하여 제출
 - 공인영어성적표(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc) - 서류 전형 시 첨부 제출
 - 접수 마감일 기준 2년 내 성적이 발표된 시험의 성적에 한해 인정함
 - 통합채용포털, 사이버국가고시센터에 사전등록한 어학 성적은 인정하지 않음
- ※ 영어성적 환산 기준

TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	990	955	920	850	775	720

OPIc	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	980	936	861	766

※ 청각장애(2·3급) 응시자 적용기준

구분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC	독해 50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외

- 컴퓨터활용능력 자격증 사본 1부 - 서류 전형 시 첨부 제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부 - 해당자에 한함. 서류 전형 시 첨부 제출
- 취업지원대상자 증명서 1부 - 면접 시 제출

5. 근무 요건

- 근무 시간 : 주 5일 (월 ~ 금) / 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)
- 근무 부서 : 대전문화방송(주) 경영국 경영광고심의부 (대전시 유성구 엑스포로 161)
- 급여 : 내부 사규에 따라 급여 수준 결정 (연 3천만 원 후반, 세전)
- 복지 : 월 2회 자기개발 및 탐색 시간 제도 실시, 근로복지기금제도 운영, 건강검진 지원 등

6. 전형 일정

가. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 5. 15.(금) 예정 (<https://recruit.incruit.com/tjmbc/>)

나. 전형별 일정(예정)

전형단계	세부일정	장소	준비 및 유의사항
실무면접	5. 20.(수) 예정	대전MBC 회의실	신분증, 사진 부착된 수험표

※ 위 일정 및 장소는 전형 과정 중 변경될 수 있습니다.

※ 전형 단계 응시 시 신분증 미지참하면 전형에 참가할 수 없습니다.

※ 세부 전형일은 채용 홈페이지에 추후 공지할 예정입니다.

※ 전형별 합격자 발표는 (<https://recruit.incruit.com/tjmbc/>)에 게시합니다.

다. 신체검사

※ 신체검사 후 최종 합격자를 발표합니다.

7. 기 타

- 지원서 작성 시 학연, 지연, 혈연 등을 암시하는 내용을 포함할 경우 서류평가에서 감점합니다.
- 입사지원서는 최종 제출 후에는 수정이 불가능하며, '최종 제출하기'를 클릭하여 수험번호를 부여받아야 지원이 완료된 것이니, 지원 후 본인의 수험번호를 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소하며, 향후 당사 입사시험에 응시자격을 제한합니다.
- 필수 및 우대 사항 이외에 입사지원서에 기재한 기타 자격 및 경력사항 등은 추후 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 증빙이 불가할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 면접 시에는 반드시 수험표(채용 홈페이지에서 출력)와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서, 기간만료 이전의 여권만 인정)을 지참하여 주시기 바랍니다.
- 공채 전형 결과, 당사 소정 기준에 적합한 응시자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.
- 신입 합격자의 입사 전 경력은 일절 인정하지 않습니다.
- 연봉 및 처우 수준은 당사 사규에 따릅니다.
- 해당 직종에 임용된 후 업무적합성, 본인의 희망, 회사의 경영전략 및 판단 등에 따라 지원 분야 이외의 타 직무에서 근무할 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 지원자가 제출한 서류는 반환 청구기간 내에 청구하면 반환할 예정입니다. 청구양식은 첨부파일을 참고하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 게시판, 혹은 대전MBC 경영광고심의부 (042-330-3212, 3210)로 문의하여 주시기 바랍니다.